

Утвержден:

Муниципальное учреждение «Комитет  
по образованию г. Улан-Удэ»

Приказ № 684 от  
«08» 10 2012 г.



Председатель Комитета

[Signature] У.С. Афанасьева

Согласован:

Муниципальное учреждение «Комитет  
по управлению имуществом  
и землепользованию г. Улан-Удэ»

Решение № 869 от  
«05» 10 2012 г.



Председатель Комитета

[Signature] Е.Ю. Корнильцева

## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Средняя общеобразовательная школа № 43 г. Улан-Удэ» (Новая редакция)

Принят

общим собранием трудового  
коллектива МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 43 г.  
Улан-Удэ»

Протокол № 5 от 20 августа 2012 г.

Председатель общего собрания

[Signature] Е.А. Дондопова



Директор школы

[Signature] Н.Г. Кычаков

г. Улан-Удэ

2012 г.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Приказом Городского управления образования г. Улан-Удэ № 40у от 7 мая 1996 г. было создано муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №43».

Зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой Администрации г. Улан-Удэ от 03 июня 1996 г. № 1295 как муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 43». Переименовано на основании приказа Комитета по образованию от 28.09.2011 г. № 724 в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 43 г. Улан-Удэ».

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 43 г. Улан-Удэ», созданное путём изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №43 г. Улан-Удэ» на основании распоряжения Администрации г. Улан-Удэ от 12.09.2012 г. № 1215-р, переименовывается в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 43 г. Улан-Удэ» (далее – Учреждение), приводит свои учредительные документы в соответствии с действующим законодательством и принимает Устав в новой редакции.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 43 г. Улан-Удэ»;

Сокращенное наименование – МАОУ «СОШ № 43 г. Улан-Удэ».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

Функции и полномочия учредителя установлены нормативными правовыми актами города Улан-Удэ, осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по образованию г. Улан-Удэ» (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

Функции и полномочия собственника осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ» (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, круглую гербовую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Бурятия, Законом Российской Федерации и Республики Бурятия «Об образовании», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» Гражданским кодексом РФ, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», законами РФ и РБ «Об образовании», другими законодательными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними, Типовым положением об

общеобразовательном учреждении, договором с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. №373 и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя средств. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника имущества автономного учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Отношения между Учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникает с момента регистрации Учреждения.

1.10. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Комитете по финансам Администрации г. Улан-Удэ.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным управлением здравоохранения Администрации г. Улан-Удэ. Медицинский персонал наряду с Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, а также режим и качество питания обучающихся.

1.14. Организация питания в Учреждении осуществляется совместно с предприятием общественного питания или любыми другими организациями по

договору между Учреждением и данной организацией. В учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для приготовления и хранения пищи.

1.15. Учреждение имеет право на вступление в научные, научно-практические и педагогические как российские, так и международные объединения, принимать в них непосредственное участие, организовывать и проводить научно-практические олимпиады и развивающие игры на своей базе.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Местонахождение Учреждения:

Фактический адрес: Республика Бурятия, 670004, г. Улан-Удэ, ул. Составная, 2б.

Республика Бурятия, 670004, г. Улан-Удэ, ул. Радикальцева 5б.

Юридический адрес: Республика Бурятия, 670004, г. Улан-Удэ, ул. Составная, 2б.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1 Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ» в сфере образования.

2.2 Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;

- реализация дополнительных образовательных программ, включая международные программы и программы для одаренных детей;

- реализация дополнительных образовательных программ летнего отдыха обучающихся.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах гуманизма, общедоступности, адаптивности системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, светского характера образования, демократического, государственно-общественного управления.

2.4. Учреждение может участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья обучающихся;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, её самореализации и самоопределения, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения максимального содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных общеобразовательных программ;
- обеспечение интенсивного интеллектуального и личностного развития ребёнка;
- достижения обучающимися высокого уровня развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями.

2.6. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать форму, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ и муниципального задания;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- в установленном законом порядке арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- образовывать структурные подразделения, филиалы, комплексы, союзы или иные объединения, в том числе с участием учредителей и общественных организаций;
- устанавливать договорные отношения с российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законодательством РФ и не приносящими ущерб основной уставной деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение вправе

осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с п. 2.2. настоящего Устава.

2.9. Учреждение вправе оказывать следующие дополнительные платные образовательные и развивающие услуги на основе договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) или третьими лицами.

2.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг;

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1 Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься иными видами деятельности, соответствующими целям его создания.

3.2 Учреждение имеет право на:

-Осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

-Создание с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя структурных подразделений, филиалов.

-Привлечение для осуществления своих функций на договорных основах других предприятий, учреждений, организаций.

-Осуществление иной не запрещенной законом деятельности.

3.3 Учреждение обязано:

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

-обеспечивать своих работников безопасными условиями труда, нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью;

-эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

-обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

-обеспечить учет и сохранность документов по персоналу Учреждения и своевременно передавать их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

-содержать в готовности защитные сооружения, средства оповещения связи;

-своевременно вести воинский учет работников Учреждения;

-выполнять обязанности по мобилизационной подготовке и ГО, в соответствии с действующим законодательством, заключив договоры на выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и ГО, осуществлять действия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.4 Администрация учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся школы.

## **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.**

4.1. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

Первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения – 5-6 лет). Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки,

обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ данной ступени образования.

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие устойчивых интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Среднее (полное) общее образование является обязательным. Требование обязательности среднего (полного) общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимися ранее.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

В Учреждении освоение общеобразовательных программ осуществляется в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Для получения детьми образования в форме семейного образования, самообразования, экстерната между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор. Порядок организации получения образования в семье и в форме экстерната определяется соответственно Положением о получении образования в семье и Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденными Министерством образования Российской Федерации.

4.2. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин государственным примерным учебным планом.

4.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.4. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ.

Учреждение оказывает платные дополнительные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета.

Виды и формы оказываемых Учреждением платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Управляющим Советом Учреждением.

4.5. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным



учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. Учебная нагрузка обучающихся определяется на основе рекомендаций органов здравоохранения.

Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно.

4.6. Количество часов в учебном плане не может быть ниже количества часов, определенных государственным примерным учебным планом по предметным циклам. В учебный план могут быть включены часы на индивидуальные консультации, факультативные занятия, элективные курсы. По отдельным предметам обучение может осуществляться по индивидуальным учебным программам.

Образовательная программа состоит из основного (базового) и дополнительного компонентов образования.

4.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5).

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются по окончании каждой учебной четверти в 2-9 классах. В 10 и 11 классах промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за полугодие по предметам. Для учащихся первых классов вводится безотметочная аттестация.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Советом Учреждения.

4.8. Военная подготовка в Учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

4.9. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы (последняя неделя февраля).

Сроки начала и окончания учебного года и каникул определяются в установленном порядке органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.10. Режим занятий обучающихся устанавливается руководителем Учреждения.

а) Начало уроков в первой смене - 08.00, во второй смене - 13.30, продолжительность урока в 2-11 классах- 45 минут, в 1 классах – 35 минут.

б) При наличии в Учреждении двух сменных занятий во второй смене не могут обучаться 1-е, 9-е, 11 -е классы.

в) Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;

г) Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

4.11. Учреждение работает по режиму в соответствии с правилами внутреннего распорядка (Правила внутреннего трудового распорядка).

4.12. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать:

- 1 классы – 21 час,
- 2-4 классы – 23 часа,
- 5 классы – 29 часов,
- 6 классы – 30 часов,
- 7 классы – 32 часа,
- 8-9 классы – 33 часа,
- 10-11 классы – 34 часа.

4.13. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся наполняемостью 25 человек.

4.14. Проведение занятий по иностранному языку в 5-11 классах, трудовому обучению в 5-9 классах, физкультуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике предполагает деление на две группы, по иностранному языку в 2-4 классах.

4.15. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации.

4.16. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением на договорной основе.

- Учреждение создает условия для проведения услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами СанПиНа.

- Учреждение обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые соглашения на выполнение дополнительных образовательных услуг.

- Учреждение издает приказы об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых определяет ответственное лицо и состав участников.

- Учреждение организует работу по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы).

- Учреждение утверждает учебный план, учебную программу, смету расходов, штатное расписание.

4.17 Перечень платных дополнительных услуг, оказываемых Учреждением:

- хореография, английский язык, информатика,
- углубленное изучение предметов сверх часов и программ, предусмотренным учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения, различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения;

- по изучению иностранных языков,
- по подготовке в образовательное учреждение (к обучению в начальной школе);
- кройке и шитью, вязанию, домоводству и другим видам деятельности;
- созданию различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению обучающихся к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.
- создание различных спортивных секций, групп здоровья;
- информационно – консультационные услуги;
- организация групп продлённого дня;
- организация групп краткосрочного пребывания;
- услуги обслуживающего персонала (МОП, вахтёр, сторож)
- организация медицинского обслуживания;
- экскурсионное и культурно – массовое обслуживание;
- организация досуговой деятельности, включая проведение зрелищных, спортивных, культурно – просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий;
- организация летних оздоровительных лагерей
- организация внеурочного присмотра за детьми;
- организация транспортных услуг по доставке учащихся к месту учебы и домой (по договору со сторонней организацией или на основе отдельной лицензии);
- организация охраны помещения образовательного учреждения.

4.18 Учреждение вправе оказывать и другие дополнительные образовательные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

4.19 Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники общеобразовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

Обучение детей в учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6,6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет,

проживающие в микрорайоне Стеклозавод. По заявлению родителей (законных представителей) и при создании условий в Учреждении орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

Не проживающим в микрорайоне Стеклозавод может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования определяются федеральным законом.

5.2 Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- а) заявление родителей (законных представителей);
- б) копию свидетельства о рождении ребенка;
- в) медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка, в которой имеется медицинское заключение о возможности обучения в массовой школе;
- г) справку о месте проживания ребенка;
- г) личное дело обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении);
- д) копию аттестата об основном общем образовании (для поступления на III ступень общего образования);
- е) таблицу промежуточных отметок успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года).

5.3 При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При приеме в 1-11 общеобразовательные классы конкурсный отбор не проводится.

5.4 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы переводятся в следующий класс.

5.5 Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6 Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в класс компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

5.7 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.8 Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования.

5.9 Порядок организации получения образования в семье определяется Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

5.10 Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

5.11 Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ выделяется количество часов в неделю, составляется расписание.

Приказом определяется персональный состав педагогических работников. Ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.12 Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней, утверждаемым Министерством образования РФ.

В Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

5.13 Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере образования.

5.14 Результаты единого государственного экзамена признаются образовательными учреждениями, в которых реализуются образовательные программы среднего (полного) общего образования, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

5.15 Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

5.16 Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

5.17 Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
  - выбор формы образования (в общеобразовательном учреждении, семейное образование, экстернат);
  - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
  - участие в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения, право избирать и быть избранным в Управляющий Совет Учреждения;
  - уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
  - добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
  - добровольное вступление в любые общественные организации;
  - перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
  - защиту от применения методов физического и психического насилия;
  - условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения.

5.18 За добросовестную учебу, ответственное отношение к своим обязанностям, эффективный общественный труд обучающиеся могут быть поощрены следующим образом:

- Почетной грамотой и при наличии средств ценным подарком по линии Управляющего Совета Учреждения;

- Объявление устной благодарности педагогическим работником, классным руководителем Учреждения.

5.19 Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников;
- принимать активное участие в жизни Учреждения, поддерживать и развивать ее традиции и авторитет;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

5.20 Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам,
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.21 Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения и, прежде всего, приказом «По технике безопасности».

5.22 По взаимному согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.23 По решению Управляющего Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение Управляющего Совета Учреждения об исключении обучающегося принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого

несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5.24 Родители (законные представители) имеют право:

а) выбирать формы обучения и образовательные учреждения.

б) защищать законные права и интересы ребенка. Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ. В случае конфликта между родителем и педагогическим работником по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников (лучше с привлечением методиста), которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку.

в) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка.

г) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий Совет Учреждения, Попечительский совет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях.

д) при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении.

е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:

- посещать уроки педагогического работника в классе, где обучается ребенок с разрешения директора Учреждения и согласия педагогического работника, ведущего урок;

- с оценками успеваемости обучающегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме.

ё) знакомится с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

ж) посещать Учреждение и беседовать с педагогическим работником после окончания у них последнего урока.

з) принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного Учреждением.

5.25 Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание и обучение своих детей и получение ими основного общего образования и создать необходимые условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

- выполнение Устава Учреждения в части, отнесенной Уставом к их правам и обязанностям;

- Осуществлять помощь и контроль в организации рабочего дня ребенка;

- Стараться обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями и одеждой для занятий в Учреждении;



- Посещать родительские собрания, приходить в Учреждение по просьбе педагогических работников или администрации Учреждения;
- Заботиться о здоровье ребенка, сообщать в Учреждение об инфекционных заболеваниях. При пропуске ребенком более двух дней предоставлять справку.
- бережное отношение обучающегося к собственности;

5.26 Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. На основании трудового договора директор Учреждения издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под расписку работнику.

5.27 На педагогическую работу в Учреждение принимаются в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.28 К педагогической деятельности в общеобразовательных учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.29 Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ, а также со статьями Типового положения об общеобразовательном учреждении.

Для них обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом, вкладыш);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

5.30 При приеме на работу руководитель Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Приказом о пожарной безопасности;
- другими документами, регулирующими деятельность Учреждения.

5.31 Работники Учреждения имеют право на:

-участие в управлении образовательным учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения;

-защиту профессиональной чести и достоинства.

5.32 Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенном Учреждением;

- на повышение квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;

- на сокращенную рабочую неделю,

- на удлиненный оплачиваемый отпуск,

- на проведение служебного расследования по нарушениям профессионального поведения или Устава Учреждения,

- на досрочное назначение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- на меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации социальные льготы и гарантии,

- на дополнительные льготы, предоставляемые в Республике Бурятия и г. Улан-Удэ педагогическим работникам Учреждения.

5.33 Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

5.34 На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы в классе.

5.35 Педагогические работники Учреждения обязаны:

-иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

-выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора, должностной инструкции и других локальных актов Учреждения;
- владеть современными технологиями, формами и средствами обучения и воспитания;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия не допускается;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей обучающихся или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;
- проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования за счет Учреждения.

5.36 Заработная плата работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается. Заработная плата работников включает в себя: базовую часть – должностной оклад (ставку); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты. Размер должностного оклада (ставки) заработной платы работника устанавливается руководителем учреждения с учетом коэффициентов (надбавок, доплат), предусмотренных локальными нормативными актами (коллективным договором, соглашением) за сложность и объём выполняемой работы (количество обучающихся, сложность предмета, квалификационная категория, наличие почетных званий и др.), на основе базовых должностных окладов (базовых ставок), установленных для соответствующей профессиональной квалификационной группы. Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения (коллективным договором, соглашением) и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета). Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

5.37 Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться Учреждением без согласия профсоюзов.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Органами управления Учреждением являются орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника, Руководитель Учреждения, Наблюдательный Совет, Управляющий Совет, Попечительский совет, Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет.

6.3. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя:

- определяет основные направления, цели деятельности Учреждения, а также принимает решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета, а также изменении его типа, назначает ликвидационную комиссию;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;

- утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и плановый период;

- получает и согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

- утверждает Устав Учреждения, утверждает изменения и дополнения к нему после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета Учреждения и по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника.

- осуществляет контроль за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ;

- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

- рассматривает рекомендации Наблюдательного Совета и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных пунктами 6.3. и 6.5. настоящего Устава;

- рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании

и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

-принимает решение по иным предусмотренным федеральными законами вопросам.

6.4. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника:

-закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за муниципальными учреждениями, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью данного имущества, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

-изымает из оперативного управления учреждений выявленное излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;

-принимает решения о списании муниципального имущества;

-согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы, разделительный баланс, передаточный акт;

-согласовывает уставы, вносимые изменения и дополнения в уставы муниципальных учреждений;

-дает согласие на распоряжение учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, а также иным имуществом в случаях, установленных законом.

6.5. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель, назначаемый органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.6. Руководитель Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.7. Компетенция Руководителя Учреждения:

-организует работу Учреждения;

-действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

-заключает договоры, в том числе трудовые;

-утверждает должностные обязанности работников Учреждения;

-выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

-формирует план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направляет на его утверждение Учредителю;

-принимает решение по вопросу выбора кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета после рассмотрения заключения Наблюдательного Совета;

-утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

-представляет на рассмотрение и утверждение Наблюдательному Совету

проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку;

- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- делегировать свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными

действующим законодательством;

- принимает решение об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника после рассмотрения заключения Наблюдательного Совета;

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ»

- несет ответственность за деятельность Учреждения.

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

6.8. Руководитель Учреждения имеет право приостановить решения Управляющего Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

6.9. Руководитель Учреждения является государственным опекуном (попечителем) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и др.)

6.10. Руководитель Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

6.11. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за работу Учреждения в соответствии со ст. 32, 51 Закона РФ «Об образовании».

6.12. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 человек.

6.13. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители

работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.14. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на 3 года.

6.15. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.16. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.17. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.18. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.19. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.20. Представители работников Учреждения выбираются на общем собрании коллектива простым большинством голосов.

6.21. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.22. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.23. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.24. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать

своего председателя.

6.25. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.26. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.27. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.28. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения и дает рекомендации по этому вопросу;

- предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации по этому вопросу;

- предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации и дает рекомендации по этому вопросу;

- предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и дает рекомендации по этому вопросу;

- предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника и дает заключение по данному вопросу;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает заключение по данному вопросу;

- утверждает по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 6.3. и 6.5. настоящего Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, и дает рекомендации по данному вопросу;

- предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение по данному вопросу принимается



Наблюдательным Советом в соответствии с порядком, установленном пунктом настоящего Устава;

- предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета. По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение.

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.29. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.30. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.31. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

-Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

-Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

-В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

-Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

-В случае отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, его мнение может учитываться в письменной форме.

-Решения Наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования, кроме следующих вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного Совета:

-предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

-предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

-Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

-Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое

заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.32. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не менее 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, Директор Учреждения, Управляющий Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- обсуждает и принимает «Устав Учреждения», «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка»;

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

- избирать делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета Учреждения.

- утверждает коллективные требования к работодателю.

6.33. На основании ст. 35 п. 1 Закона РФ «Об образовании» в Учреждении создается Управляющий Совет Учреждения. Управляющий Совет действует как корпоративный орган, созданный для защиты интересов Учреждения. Управляющий Совет является коллегиальным органом, наделенный управленческими полномочиями. Управление Учреждения осуществляется по принципу распределения полномочий между директором Учреждения и Управляющим Советом. Управляющий Совет работает на принципах открытости и демократической подотчетности участникам образовательного процесса и местному сообществу. Управляющий Совет Учреждения является высшим органом

самоуправления, т.к. он представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, учителей и родителей.

6.34. Управляющий Совет – это коллегиальный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющий управленческие (властные) полномочия по решению тех или иных важных вопросов функционирования и развития Учреждения. Управляющий Совет есть орган государственно-общественного управления Учреждения, в первую очередь – стратегического управления, при том, что оперативное управление по-прежнему остается в руках директора Учреждения.

6.35. Управляющий Совет создается:

- для обеспечения контроля за соблюдением порядка и способа получения внебюджетных средств, привлечений средств спонсоров и добровольных родительских пожертвований;

- для более активного привлечения общественности и родителей на выполнение текущей работы (благоустройства, мелкий ремонт, организация мероприятий);

- для привлечения дополнительных организационных и административных ресурсов;

- для защиты всякого рода педагогических инноваций (получения обратной связи от родителей и старшеклассников по вопросам организации учебного процесса в Учреждении).

- для участия в процессе распределения стимулирующей части ФОТ работников Учреждения.

6.36. Роль Управляющего Совета (в соответствии с нововведениями):

- стратегическая – разработка стратегии развития Учреждения, определение цели и политики, наблюдений за тем, насколько выбранная стратегия обеспечивает прогресс;

- ресурсная – создание и использование механизмов привлечения дополнительных ресурсов родителей и других представителей и участие в финансово-экономической деятельности Учреждения;

- координирующая – обеспечение прозрачности в организации учебного процесса и финансовых вопросов;

- информационная – обеспечение доступности в получении информации всем участникам образовательного процесса с целью содействия развития качества образования.

6.37. Члены Управляющего Совета Учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических работников и общественности. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, обучающихся всех ступеней общего образования, работников. В состав Управляющего Совета Учреждения входят по одному представителю от обучающихся на каждой из параллели третьей ступени общего образования (при наличии этой ступени). Члены Управляющего Совета Учреждения из числа работников избираются общим собранием (или конференцией) работников данного учреждения, работающих на условиях полного рабочего дня (нормы часов,

соответствующей ставке заработной платы). В состав Управляющего Совета Учреждения входит представитель (доверенное лицо) Учредителя общеобразовательного учреждения. Количественный состав Управляющего Совета Учреждения определяется в Уставе соответствующего общеобразовательного учреждения и не может быть меньше 11 и больше 21 человека.

6.38. Конференция делегатов выбирает из своего состава не меньше одиннадцати членов Управляющего Совета Учреждения (3 – от педагогических работников, 5 – от родителей, 2 – от обучающихся, 1 – от Учредителя; 1 – от общественности). Конференция имеет право определить другое число членов Управляющего Совета Учреждения. Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего Совета Учреждения по должности. Руководитель общеобразовательного учреждения не может быть избран председателем Управляющего Совета Учреждения. Конференция определяет также персональный состав членов Совета. Директор Учреждения избирается в состав Совета Учреждения на общих основаниях.

6.39. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

6.40. Срок полномочий Управляющего Совета Учреждения – два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Учреждения.

В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета. И проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

6.41. Члены Управляющего Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

6.42. Заседание Управляющего Совета Учреждения созывается его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Управляющего Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными. Если на заседании Управляющего Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Управляющего Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.43. Члены Управляющего Совета Учреждения имеют право:

- участвовать в заседаниях Управляющего Совета Учреждения и его комиссий;
- инициировать проведение заседаний Управляющего Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего Совета Учреждения;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей информации, необходимой для работы Управляющего Совета Учреждения;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса;

- присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензирования и аттестаций педагогических работников Учреждения;
- коллегиально распределять стимулирующую часть ФОТ работников Учреждения;
- досрочно выйти из состава Управляющего Совета Учреждения. Член Управляющего Совета Учреждения обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего Совета Учреждения, действовать при этом добросовестно и рассудительно, критично, но доброжелательно.

6.44. Полномочия Управляющего Совета Учреждения:

- принимает изменения и дополнения к Уставу Учреждения и направляет их для утверждения Учредителю Учреждения;
- согласовывает компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования по представлению руководителя Учреждения после одобрения педагогическим советом Учреждения;
- утверждает программу (план) развития Учреждения (по представлению руководителя Учреждения);
- устанавливает режим работы Учреждения, в том числе продолжительность учебной недели (5-ти дневная или 6-ти дневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и источники финансирования затрат на ее приобретение;
- рассматривает по представлению руководителя Учреждения смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.
- распределение стимулирующей части ФОТ работников Учреждения.

6.45. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Управляющего Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего Совета Учреждения и секретарем.

6.46. Заседание Управляющего Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающиеся, родители, педагогические работники, представители Учредителя и органов самоуправления.

6.47. Срок полномочий представителя Управляющего Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

6.48. Управляющий Совет Учреждения имеет право утверждать:

- концепцию развития (программу развития) Учреждения;
- локальные акты Учреждения;
- правила для обучающихся;
- структуру Учреждения по представлению директора;
- бюджет Учреждения (смету доходов и расходов);
- размеры стимулирующей части ФОТ работников Учреждения;
- положение о стипендиях для обучающихся.

Управляющий Совет Учреждения также вносит предложение об изменении и дополнении Устава Учреждения.

6.49. Управляющий Совет Учреждения имеет право мотивированного отвода кандидатур при выборах Попечительского совета на общешкольных родительских собраниях.

6.50. Управляющий Совет Учреждения принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

6.51. Управляющий Совет Учреждения имеет право заслушивать отчеты администрации Учреждения, а также руководителей органов самоуправления Учреждения о проделанной работе.

6.52. Решения Управляющего Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.53. На основании п.2 ст. 35 Закона РФ «Об образовании» в соответствии с Уставом создается Местная общественная организация «Попечительский Совет муниципального общеобразовательного учреждения».

6.54. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи, необходимой для реализации уставных целей.

6.55. Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей Учреждения сроком на три учебных года).

6.56. Членами Попечительского совета могут быть избраны родители обучающихся (в том числе учителя Учреждения, если их дети обучаются в этом Учреждении), представители государственных органов, представители районной управы или других органов самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Количество членов, избираемых в Попечительский совет, определяется общим собранием родителей.

6.57. Члены Управляющего Совета Учреждения как высшей формы самоуправления имеют право присутствовать на общем собрании родителей и имеют право (в соответствии с Уставом Учреждения) на мотивированный отвод кандидатур в состав Попечительского совета при их выдвижении.

6.58. Попечительский совет представляет интересы родителей обучающихся и других физических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год. Попечительский совет подотчетен в своей работе Управляющему Совету Учреждения и общему собранию (конференции) родителей.

6.59. Общее собрание родителей обучающихся Учреждения или конференции родителей, избранных на собраниях каждого классного родительского коллектива, контролирует работу Попечительского совета. С этой целью избирается ревизионная комиссия, имеющая право контроля за работой Попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется родительским собранием, либо конференцией представителей

классных родительских коллективов. Ревизионная комиссия отчитывается о проделанной работе перед общим собранием родителей не реже одного раза в год.

6.60. Попечительский совет является одной из форм самоуправления, существующей в Учреждении. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

6.61. На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя Попечительского совета и секретаря.

6.62. Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

6.63. Заседание Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета.

6.64. Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов Попечительского совета.

6.65. На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

6.66. Решение Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.67. Попечительский совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

6.68. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию учреждения и Учредителю в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- о совершенствовании деятельности Учредителя;
- о внесении изменений и дополнений в проект договора Учреждения с Учредителем.

6.69. Попечительский совет дает рекомендации и предложения:

- об измерении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

6.70. Попечительский совет определяет:

- направления, формы. Размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;
- перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

6.71. Попечительский совет устанавливает необходимость и вид ученической формы.

6.72. Попечительский совет утверждает форму договора учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

6.73. Попечительский совет контролирует:

- целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам.

6.74. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Управляющему Совету Учреждения;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по переводу учащихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения, о переводе в классы коррекционно-развивающего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования (по согласованию с родителями (законными представителями));

- принимает решение о награждении выпускников Учреждения золотой и серебряной медалями "за особые успехи в учении" и похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов";

- решает вопрос об исключении обучающихся, достигшего возраста 15 лет из Учреждения за грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Республики Бурятия»;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет Учреждения.

6.75. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Управляющего Совета Учреждения и председатель Родительского комитета Учреждения.



6.76. Председателем Педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

6.77. Заседание Педагогического совета протоколируется. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах учреждения 50 лет.

6.78. Заседание Педагогического совета проводится в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в течение учебного года.

6.79. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

6.80. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

6.81. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

6.82. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

6.83. Родительский комитет Учреждения выбирается на классных родительских собраниях. Он помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристских походов и т.п.

6.84. Родительский комитет Учреждения утверждает представленные классными, родительскими комитетами списки социально не защищенных обучающихся, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.

6.85. Председатель Родительского комитета учреждения является членом Педагогического совета Учреждения.

6.86. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

## **7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных правовых актов:

- Устав;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Коллективный договор;
- Штатное расписание;
- Правила передачи персональных данных работников в пределах Учреждения;
- Должностные инструкции;
- Инструкции по охране труда;
- Положение о Наблюдательном Совете;
- Положение об Управляющем Совете;
- Положение о Попечительском совете;

- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Родительском комитете;
- Положение о Совете при директоре;
- Положение об оплате труда работников Учреждения;
- Положение о школьном штате по всеобучу;
- Положение о правилах поведения учащихся;
- Положение о поощрениях и взысканиях учащихся;
- Кодекс чести учащихся;
- Положение о дежурстве классов;
- Положение о школьном самоуправлении;
- Положение о профилактических осмотрах детей, посещающих школу;
- Положение по работе с неблагополучными семьями и учащимися, подлежащими внутришкольному учету;
- Положение о механизме взаимодействия по работе с учащимися «группы риска»;
- Положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о приеме в школу;
- Положение о приеме в 1-й и 10-й классы;
- Положение об итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;
- Положение о дополнительных образовательных услугах;
- Положение о получении образования в форме экстерната;
- Положение о семейном образовании;
- Положение об индивидуальном обучении на дому обучающихся с ослабленным здоровьем;
- Положение о Совете профилактики;
- Положение о научно-методическом Совете;
- Положение о методических объединениях;
- Положение о предметной школьной олимпиаде;
- Положение о «Неделе науки и творчества»;
- Положение о школьной научно-практической конференции «ЭРГО»;
- Положение о методической неделе;
- Положение о предметной неделе;
- Положение об индивидуальной методической папке учителя;
- Положение о конкурсе «Презентаций»;
- Положение о школе молодого учителя;
- Положение о факультативах;
- Положение о творческих лабораториях;
- Положение о центре развития учащихся «КИТ» (конкурсы, игры, творчество);
- Положение об учебном кабинете;
- Положение о школьном конкурсе «Педагог года»;
- Положение о группе продленного дня;
- Положение о библиотеке;
- Договор с комбинатом школьного питания;
- Приказы и распоряжения директора и иные локальные акты Учреждения.

7.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

## **8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования г.Улан-Удэ и закрепляется за ним на праве оперативного управления, на основании решения и акта приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ».

8.3. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника и Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.5. Учреждение вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, вносить имущество, указанное в пункте 7.4, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета;

-доходы от иной приносящей доход деятельности, виды которой предусмотрены настоящим Уставом;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.7. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.9. Кроме указанных в пункте 7.8. муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

8.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

8.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя не осуществляется.

8.12. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

8.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.14. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основе нормативно-правовых актов Администрации г. Улан-Удэ и решения аттестационной комиссии в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания на основе оплаты условий труда, существующего по отрасли образования, определяемого нормативами министерства образования РФ и Правительства РФ.

8.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.16. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, средствах массовой информации.

8.17. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет на договорной основе с Централизованной бухгалтерией по Советскому району Комитета по образованию г. Улан-Удэ в соответствии с действующим законодательством.

8.18. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основе нормативно-правовых актов Администрации г. Улан-Удэ и решения аттестационной комиссии в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания на основе оплаты условий труда, существующего по отрасли образования, определяемого нормативами министерства образования РФ и Правительства РФ.

## 9. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

9.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 8.1. и 8.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

9.4. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.1.-8.3. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются, члены Наблюдательного совета, руководитель автономного учреждения и его заместители, а также при наличии условий:

- лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или

известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

9.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

9.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 8.7., 8.8., может быть признана недействительной по иску Учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 8.6., несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.11. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

10.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, создание автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего

муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

10.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

10.5. В случае ликвидации имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника.

При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

10.6. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершённой с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим Законом РФ «Об образовании».

## **11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

11.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

11.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

11.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

11.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.



## **12. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

12.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

12.2. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» Учреждение может участвовать в работе по обмену опытом с иностранными образовательными организациями, участвовать в конференциях, соревнованиях, слетах и т.д.

12.3. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

13.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются органом, осуществляющий функции и полномочия Учредителя и согласовываются с органом, осуществляющий функции и полномочия Собственника и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

РЕСПУБЛИКА ВУРЯТИА И КОПИЯ ЗАКОНА  
РЕГИСТРАЦИЯ

Межрайонная ИФНС  
России №9 по  
Республике Вурятия  
в ЕГРОП внесена запись  
- 16 - октября 2012 -

ИНН 250300382382

КПП 2503027498044

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА  
КРАЙНОВ В  
РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ  
**И.С. Начальника**

**Балдарков А.И.**



Пронумеровано  
и проиндексировано  
в 3 листа  
Директор школы №43  
Н.Г. Кичиков